



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

P.zza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - C.F. e P.I. 00486620263 - Telefono 0438 5691
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, PRESSO IL SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i;

PRECISATO che il sopra richiamato art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, come modificato dall'art. 12 del D.L. 21.10.2021, n. 146, convertito con modificazioni con la L. 12.12.2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 27.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale, dove è stata prevista la sostituzione di una figura di Funzionario Tecnico a 25 h con una analoga figura professionale a 36 h;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021;

VISTI il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi - Parte Generale e l'Appendice n. 3 Disciplina sulle procedure di reclutamento del personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 308 del 14.04.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO

da inserire nel servizio Gestione Infrastrutture e Patrimonio Pubblico, ufficio Manutenzione Immobili Pubblici e Impianti.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità, agli esiti della valutazione della Commissione di cui all'art. 3.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29 *bis* del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, tenendo conto per il comparto Funzioni Locali e altri della sostituzione delle categorie con le aree professionali ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 1 - Competenze professionali richieste

Il ruolo da coprire si riferisce all'ufficio Manutenzione Immobili Pubblici e Impianti, il quale si occupa degli immobili e relativi impianti del Comune di Vittorio Veneto.

Le principali attività svolte saranno:

- gestione e controllo della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale;
- trasferte presso le varie sedi per sopralluoghi, riunioni e controlli;
- gestione delle relazioni interpersonali con colleghi, utenti, tecnici esterni ed enti esterni.

Conoscenze e competenze tecniche richieste:

- analisi e risoluzione di problemi tecnici e tecnico-organizzativi;
- propensione all'innovazione di servizi e processi;
- affidabilità nella riservatezza dei dati trattati;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- collaborazione con colleghi e superiori nel rispetto del codice di comportamento.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo di Funzionario Tecnico, ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
- presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quello di Funzionario Tecnico, inquadrati in profilo equivalente a quello del comparto Funzioni Locali;

in possesso dei requisiti sottoindicati:

- essere fisicamente e psichicamente idonei allo svolgimento continuativo e incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) in alcun anno dell'ultimo triennio;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.

Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Art. 3 – Pubblicazione avviso, termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato nel Portale del reclutamento in PA, <https://www.inpa.gov.it>, e nel sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti dovranno iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura online attiva nel Portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> - così come previsto all'art. 1, comma 1, lettera d), del D.P.R. 82/2023.

La domanda di ammissione alla mobilità deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale sopradetto, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e sarà oggetto di valutazione);
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dall'avviso di mobilità;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

E' importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati siano corretti, utilizzando il download riportato nel "Riepilogo della domanda" da cui estrarre un pdf contenente tutti i dati inseriti.

L'INVIO DELLA DOMANDA DOVRA' AVVENIRE ENTRO LE ORE 18.00 DEL 14.05.2025. OLTRE QUESTO TERMINE, IL SISTEMA NON CONSENTIRA' L'INOLTRO DELLE DOMANDE NON PERFEZIONATE O IN CORSO D'INVIO.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico Portale inPA che allo scadere del termine sopradetto non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti lo svolgimento della presente procedura di mobilità.

Nella domanda, da compilare on line sul Portale inPA, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla mobilità, unitamente ad un recapito telefonico;
- l'Amministrazione presso cui è dipendente a tempo indeterminato, con indicazione del profilo professionale di inquadramento, che dovrà essere del comparto Funzioni Locali o di diverso comparto (in questo caso dovrà essere equivalente al profilo professionale di Funzionario Tecnico del comparto Funzioni locali);
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, con indicazione dei periodi e del profilo professionale;
- di non essere stato/a valutato/a negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni di servizio;

- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- (*eventuale*) di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/99;
- di essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni previste;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di autorizzare l'Ente, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro;
- di essere a conoscenza che la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. specifica dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento per mobilità ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1. del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165). Non verranno prese in considerazione le domande prive di tali dichiarazioni dell'Ente di provenienza (nulla osta alla mobilità o, in alternativa, dichiarazione che il nulla osta non è richiesto).

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Vittorio Veneto precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate soltanto mediante pubblicazione sul portale del reclutamento inPA - <https://www.inpa.gov.it> – e sul sito web istituzionale del Comune di Vittorio Veneto – www.comune.vittorio-veneto.tv.it – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Sarà cura dei candidati, pertanto, tenersi costantemente aggiornati mediante consultazione degli stessi.

Art. 4 - Modalità di selezione

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 1.

Data e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Vittorio Veneto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e nel Portale del reclutamento, <https://www.inpa.gov.it>.

La scelta del candidato avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio da parte di apposita Commissione nominata, in relazione alla posizione da ricoprire, con determinazione dirigenziale.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per i titoli;
- massimo 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei curricula dei candidati avverrà secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 fino a 6 punti
2. altre esperienze rilevanti fino a 2 punti
3. titoli di studio e specializzazioni nonché partecipazione a corsi con valutazione finale positiva fino a 2 punti

Il colloquio è teso ad accertare, oltre alla motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati in relazione alle competenze richieste per il posto da coprire.

Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);

- Normativa relativa al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, al trattamento dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;
- Elementi di contabilità degli enti locali;
- Legislazione nazionale in materia di lavori pubblici (D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti);
- Normativa in materia di progettazione, direzione lavori e collaudo in riferimento a opere pubbliche e relativi interventi di manutenzione;
- Conoscenza di norme generali relative alle pratiche costruttive e manutentive degli edifici e degli impianti;
- Nozioni sulla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. n. 81/2008 limitatamente agli artt. 1-4, 15-24, 26-27, 71, 77-78, 88-104 bis Allegato XII - Contenuto della notifica preliminare; Allegato XV - Contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili);
- Nozioni relative alla normativa prevenzione incendi (D.P.R. 1° agosto 2011 n. 151);
- Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche (D.M. 236/1989; legge 13/1989 D.P.R. 503/1996);
- Normativa sui beni immobili sottoposti a vincolo culturale e/o paesaggistico (D. Lgs. 42/2004);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, al colloquio, conseguiranno un punteggio di almeno 11/20.

Art. 5 - Graduatoria finale

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vittorio Veneto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e nel Portale del reclutamento in PA, <https://www.inpa.gov.it>.

Detta graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

Art. 6 - Assunzione

Si precisa che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Vittorio Veneto di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune medesimo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Fermo restando quanto previsto dal comma precedente, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Vittorio Veneto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva a facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dall'Allegato A) - declaratoria del CCNL del 16.11.2022 e dal catalogo dei profili professionali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23.03.2023.

Il trasferimento presso il Comune di Vittorio Veneto potrà essere subordinato alla fruizione presso l'Ente di provenienza delle ferie ivi maturate fino alla decorrenza della mobilità.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 del Regolamento UE 2016/679 –GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati -, saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Si informa che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali e di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al trattamento rivolgendo la richiesta, attraverso i seguenti canali:

- Comune di Vittorio Veneto, in qualità di titolare, Piazza del Popolo n. 14, 31029 Vittorio Veneto – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo;
- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) – Boxxapps s.r.l. con sede in via della Stazione n. 2, 30020 Marcon (VE), contattabile attraverso l'indirizzo mail: info@boxxapps.com.

Art. 8 - Informazioni

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'Ente nella specifica sezione "BANDI DI CONCORSO" dell'Amministrazione Trasparente e nel Portale del reclutamento, <https://www.inpa.gov.it>

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso di selezione per mobilità esterna, ci si potrà rivolgere al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo: tel. 0438.569222/569224.

Responsabile del procedimento è la Responsabile posizione di E.Q. del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane: dott.ssa Gloria Recchia.

Vittorio Veneto, lì 14.04.2025

La Dirigente del Settore

(firma - lasciare lo spazio qui sotto)